

Расписка № _____

В получении документов при приеме заявления о приеме в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в отношении ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Регистрационный № заявления _____

Приняты документы:

- 1. Заявление
- 2. Копия паспорта (с пропиской)
- 3. Копия СНИЛС
- 4. Документ об образовании оригинал копия
- 5. Фотографии 3x4 (очная форма – 4 шт., заочная – 3 шт.)

*** Предоставить к зачислению:**

- 1. оригинал документа об образовании _____

Предоставить после зачисления:

- 1. копию сертификата о прививках
- 2. сведения о прохождении флюорографии
- 3. копию трудовой книжки (заочная форма обучения)
- 4. справку с места работы (заочная форма обучения)

Иные документы: документы, подтверждающие право на льготное обеспечение

(при наличии) и др _____

Документы принял _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Примечание. В случае утери расписки абитуриент обязан заявить об этом в Приемную комиссию Техникума (58112; 58247)